

Mateřská škola Pelhřimov, příspěvková organizace,

## Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:ŘMŠ/87/2021/1

Účinnost od: 1. 1. 2022

Spisový znak: 2 - 1

Skartační znak: A5

Změny:



### Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	2
2. Podmínky školního stravování.....	2
2.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení.....	2
2.2 Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....	4
2.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	4
2.4 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí .....	5
3. Závěrečná ustanovení.....	5

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat pouze děti a zaměstnanci mateřské školy a to v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou na webových stránkách školy .

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny, na hlavní nástěnce a na webových stránkách MŠ Pelhřimov.

## **2. PODMÍNKY ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

### **2.1 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

#### **Dítě má právo:**

- každé dítě, navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- dítě má právo odmítnout stravu
- dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy)
- dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy
- dítě má právo na bezpečné a zdravé prostředí při stolování

**Dítě je povinno:**

- respektovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování

**Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování jejich dítěte
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s vedoucí ŠJ, ředitelkou mateřské školy, nebo její zástupkyní
- vznášet připomínky či návrhy ke stravování vedoucí ŠJ, ředitelce mateřské školy, nebo její zástupkyní
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- odebrat stravu do vlastních, čistých jídelnosáčů v případě, že dítě je posláno domů před obědem z důvodu zdravotní indispozice

**Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska ( sdělit učitelce MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin)
- dodržovat termín odhlašování obědů z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ( do 8.00 prostřednictvím aplikace Twigsee nebo telefonicky na čísle 565324555)
- seznámit se vnitřním řádem školní jídelny a řídit se jím
- ve stanoveném termínu uhradit stravné za své dítě

**Pravidla vzájemných vztahů mezi stravníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:**

- dohled nad dětmi zabezpečují zaměstnanci Mateřské školy Pelhřimov
- zaměstnanci MŠ důsledně dbají na pravidla hygieny, bezpečnosti, správného stolování a stravování a sami jdou dětem příkladem
- děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí dodržují vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování

## 2.2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a zároveň umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy
- Při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce dítěte přihlášku ke stravování a dá písemný souhlas s inkasem ze svého bankovního účtu na účet mateřské školy 622 697 359/0800, platba se stahuje vždy k 15. dni v měsíci
- děti a pedagogové konzumují stravu ve třídách mateřské školy, provozní zaměstnanci ve vyhrazených prostorech, které splňují kulturní a hygienické požadavky
- každé pracoviště Mateřské školy Pelhřimov má svou vlastní jídelnu a svou vlastní vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za chod svého pracoviště
- výdej oběda a doplňkových jídel probíhá s odstupem max. 3 hodin
- pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne volně přístupnými nápoji, děti se obsluhují samy nebo s dopomocí učitelky
- jídelníček je umístěn na viditelném místě v budovách jednotlivých MŠ a na webových stránkách školy
- množství jídla si děti určují samy, mají možnost si přidat, nikoho do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby dítě alespoň ochutnalo
- děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování a sebeobsluze, stravu si samy nosí na stoly a po jídle si po sobě uklízí své místo
- **provozní doba jednotlivých školních jídelen a doba výdeje stravy je specifická pro každé pracoviště MŠ a je podrobně rozpracována v přílohách tohoto vnitřního řádu ŠJ**

## 2.3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- při stravování se děti chovají tak, aby neohrozily své zdraví ani zdraví ostatních
- děti jsou vedeny k respektování nastavených pravidel chování ve školní jídelně, řídí se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- za bezpečnost svěřených dětí zodpovídá vždy učitelka MŠ
- provozní zaměstnanci MŠ dbají na to, aby podlahy ve třídě kde se děti stravují byly vždy vytřeny do sucha a při případném potřísnění neodkladně povrch setřou do sucha
- každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy nebo její zástupkyni) veškeré závady na zařízení osobně, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy neprodleně nápravu
- každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte (aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte) a vedení školy, případně zavolat RZS

## **Ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života

### **2.4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- po celou dobu účasti dítěte na školním stravování zajišťují učitelky mateřské školy dohled a vedou děti k tomu, aby šetrně zacházely s majetkem školní jídelny a úmyslně ho nepoškozovaly
- škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě úmyslně způsobí, je zákonný zástupce povinen uhradit nebo zajistit její opravu

### **3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

Vnitřní řád ŠJ včetně příloh a jeho případné dodatky projedná ředitelka MŠ se zaměstnanci a po schválení zveřejní na přístupném místě v budovách mateřské školy a na webových stránkách školy. Zároveň s platným zněním a případnými dodatky prokazatelně seznámí zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 1. 2022

.....  
Mgr. Věra Harudová, ředitelka MŠ

Přílohy:

- 1) Vnitroorganizační směrnice o školním stravování
- 2) Vnitroorganizační směrnice o závodním stravování zabezpečovaným příspěvkovou organizací
- 3) Provozní doba ŠJ a časový rozpis a organizace výdeje stravy (specifika jednotlivých pracovišť)